



**STUDIERN
IM MARKT**



OPAL – eine Kurzanleitung

25.09.2018



»» Was ist OPAL?

Die **Online-Plattform für Akademisches Lehren und Lernen** an sächsischen Hochschulen ist ein System, in dem Lehrende und Lernende eine Vielzahl von einfachen und komplexeren E-Learning-Aktivitäten durchführen können. An der Berufsakademie Sachsen - Staatliche Studienakademie Riesa sind alle Studierenden, Dozierenden und der vollständige Modulkatalog und damit alle Lehrveranstaltungen in OPAL hinterlegt und in die IT-Landschaft eingebunden.

Damit kann jede/r

- mit geringem Aufwand die Basisfunktionalitäten (Bereitstellung von Skripten, Kommunikation) nutzen und
- bei Bedarf und Interesse weiterführende, sehr umfangreiche Aktivitäten starten.

»» Warum sollte ich OPAL nutzen?

- einfache, nur der Zielgruppe zugängliche Bereitstellung von Unterlagen
- kanalisierte, steuerbare Information und Kommunikation
- Nutzung für Lehrende und Lernende netzwerkunabhängig von jedem Rechner dieser Welt
- Arbeitserleichterung, leichte Bedienung
- Umfassende, weiterführende Möglichkeiten (z.B. Tests, Foren, Wikis, Lernportfolios, Einsammeln von Unterlagen, ...).

»» Wie gehe ich vor? (Basis)

Hinweis: bereits erledigte Schritte können übersprungen werden

1. Beschaffung Login unter support@ba-riesa.de
2. (Erstmaliges) Einloggen in OPAL: über www.ba-riesa.de oder <https://bildungsportal.sachsen.de/opal/>,
Auswahl: Berufsakademie Sachsen, Staatliche Studienakademie Riesa
Anmeldename: Nachname (analog zu PC's und Outlook BA in Riesa)
Passwort: reguläres Login
3. Rechtevergabe von der Studiengangleitung einrichten lassen (falls noch nicht geschehen)
4. Modul suchen (OPAL-Terminologie: unser Modul = Kurs)
 - Kursangebote
 - Berufsakademie Sachsen, Staatliche Studienakademie Riesa
 - Auswahl des betreffenden bereits hinterlegten Moduls in der Baumstruktur

5. Inhalte hinterlegen

- Zum Hochladen von Dateien: auf Kurs gehen, Button „Datei hochladen“ benutzen
- **Bei Bedarf weiterführend:** Kurs editieren (Mouseover, Bezeichnung der Buttons anzeigen lassen), Kursbausteine (rechte Spalte) in den Kurs (linke Spalte) einfügen, bearbeiten, dabei: auf korrekte Seminargruppe achten (wichtig: Änderungen veröffentlichen (bis hier wurde im Verborgenen gearbeitet): Kurs editieren, publizieren).

6. Studierende direkt oder über die Studiengangsleitung informieren

Bei erstmaligem Einsatz können die Studierenden per E-Mail [*Seminargruppe*][@ba-riesa.de](mailto:[Seminargruppe]@ba-riesa.de) informiert werden mit der Aufforderung:

- Einloggen in OPAL unter über www.ba-riesa.de oder <https://bildungsportal.sachsen.de/opal>
- Nutzung der Inhalte wie didaktisch vorgesehen.

» Welche weiterführenden Aktivitäten kann ich ausführen?

Diese Kurzbeschreibung bietet einen kleinen Einstieg für die Basisfunktionalität. Es gibt verschiedene Wege und eine Vielzahl von weiterführenden Aktivitäten, die genutzt werden können: <https://www.bps-system.de/help/display/LMS/Benutzerhandbuch+OPAL>

» Wen kann ich ansprechen?

First Level Support: Ihre Ansprechpartner in den Büros der Studiengänge:

	BWL-Dienstleistungsmanagement Britta Menzlow britta.menzlow@ba-riesa.de	03525 707-601
	Maschinenbau, Energie- und Umwelttechnik Simone Rader simone.rader@ba-riesa.de Michael Seelig michael.seelig@ba-riesa.de	03525 707-701 03525 707-741
	Labor- und Verfahrenstechnik Kristina Simon kristina.simon@ba-riesa.de Prof. Dr. Barbe Rentsch barbe.rentsch@ba-riesa.de	03525 707 571 03525 707-645

Second Level Support (weiterführend) unterstützt

Rechenzentrum

Ticketsystem: <https://support.ba-sachsen.de/otrs/customer.pl> bzw.
via **E-Mail:** support@ba-riesa.de

Das Team der Staatlichen Studienakademie Riesa steht für Rückfragen und Klärung von Problemen gern zur Verfügung.

Wir wünschen viel Erfolg und Spaß beim Einsatz von OPAL!